

Prot. nr.1888 FP/B5  
CUP: H36J15001230007

Verona 14/06/2016

Al DSGA Sig.ra Gaiga Laura  
All'albo

**Codice PON: 10.8.1.A3-FESRPON-VE-2015-31**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la candidatura n.12810 del 15/10/2015 per il PON relativa al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Asse II Infrastrutture per l'Istruzione obiettivo 10.8 azione 10.8.1
- VISTA** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/5902 del 30/03/2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10/8/1 del PON 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Istituto del 13/04/2016 n. 15 nella quale si assume la responsabilità all'attuazione del progetto e n.16 relativa all'iscrizione delle spese nel programma annuale 2016 il Progetto PON sopracitato;
- VISTA** la necessità di avvalersi della collaborazione del personale ATA con specifiche competenze per la realizzazione delle attività previste dal PON sopracitato;
- VISTA** la disponibilità del DSGA ad accettare l'incarico di gestione dell'attività amministrativo-contabile del succitato PON;

### CONFERISCE

Alla **Sig.ra Laura Gaiga**, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, titolare presso questa Istituzione Scolastica, l'incarico per Attività Organizzative e Gestionali derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto.

Per tali compiti è previsto un impegno massimo di n. 16 ore, retribuite al costo orario omnicomprendivo (lordo stato) di € 24,55. Le predette ore dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

L'incarico decorre dalla data odierna e dovrà terminare nei tempi previsti dal progetto stesso. Il dipendente con la sottoscrizione del presente atto esprime il suo consenso al trattamento dati personali - per fini inerenti l'attività oggetto della presente nomina ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e successiva normativa, esprime inoltre esplicito consenso:

1. Al trattamento dei propri dati personali di cui l'Istituto scolastico verrà a conoscenza nel corso del rapporto anche di quelli c.d. "sensibili" di cui all'art. 4 della normativa citata;
2. Alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati che avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 2 e 11 della predetta normativa.

L'Istituto Scolastico si impegna ad utilizzare i predetti dati nel rispetto delle prescrizioni di cui al citato decreto e comunque per le finalità gestionali ed amministrative connesse con l'esercizio della presente nomina; il dipendente con la sottoscrizione della presente dichiara di aver ricevuto

l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e di essere a conoscenza dei diritti dell'interessato secondo quanto previsto ai sensi dell'art. 7 e succ. della stessa disciplina normativa.

In caso di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione verranno corrisposte le somme relative alle attività effettivamente svolte;

L'Istituto Comprensivo VR 11 Borgo Roma Ovest si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

Si comunica inoltre che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tale comunicazione sarà immediatamente visibile anche sul sito della scuola, all'indirizzo:  
[www.comprensivovr11.gov.it](http://www.comprensivovr11.gov.it).



La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Lucia Bernardi